

**UCHWAŁA Nr 13/2008**  
**Senatu Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP w Warszawie**  
**z dnia 2 czerwca 2008r.**  
**w sprawie wysokości opłat**  
**dla studentów niestacjonarnych studiów II stopnia, prowadzonych**  
**z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**  
**w roku akademickim 2008 – 2009.**

Na podstawie § 51 ust. 2 Statutu WSP TWP w Warszawie oraz § 9 Regulaminu Studiów w związku z § 20 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634), uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa wysokość opłaty rekrutacyjnej, czesnego, opłaty z tytułu ukończenia studiów, opłat za zaliczenia i egzaminy poprawkowe i komisyjne, różnice programowe, warunkowe podjęcie studiów w roku następnym oraz za wydanie dokumentów i duplikatów dla studentów niestacjonarnych studiów II stopnia, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku akademickim 2008 – 2009.
2. Koszt postępowania rekrutacyjnego w rekrutacji na rok akademicki 2008 – 2009 na studiach niestacjonarnych II stopnia wynosi ..... – 70,00 zł.
3. Opłatę rekrutacyjną wnosi się przed złożeniem dokumentów.
4. Opłata rekrutacyjna zwracana jest:
  - a) w przypadku nie uruchomienia studiów (kierunku, specjalności) z winy Uczelni;
  - b) do czasu podjęcia decyzji o przyjęciu na studia w przypadku wycofania dokumentów przez kandydata.

**§ 2**

Wysokość czesnego w roku akademickim 2008 – 2009 określa załącznik do uchwały.

**§ 3**

1. Każdy student posiada indywidualny numer konta w banku, na który ma obowiązek dokonywać wpłaty.
2. Numer konta należy pobrać ze strony <https://e-dziekanat.wsptwp.eu>, logując się na swoje dane i w polu *uzytkownik* wpisując swój numer PESEL.
3. Student w terminie do 5 października ma obowiązek zadeklarować w *e-dziekanacie* formę wpłat czesnego – ilość rat. Studenci pierwszego roku składają deklarację przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji wymienionej w ust. 3, uznaje się, że student wpłaca czesne w dwóch ratach w terminach do:
  - 10 października 2008 r. za I semestr;
  - 10 lutego 2009 r. za II semestr.

## § 4

1. Ustala się następujące terminy wpłacania czesnego:
  - 1) **wpłata jednorazowa** za cały rok akademicki - do 10 października 2008 r.;
  - 2) **wpłaty w ratach:**
    - a) **w dwóch ratach** płatnych w terminach do:
      - 10 października 2008 r.
      - 10 lutego 2009 r.,
    - b) **w czterech ratach** płatnych w terminach do:
      - 10 października 2008 r.
      - 10 grudnia 2008 r.
      - 10 lutego 2009 r.
      - 10 maja 2009 r.,
    - c) **w ośmiu ratach** płatnych w terminach do 10-go każdego miesiąca w okresie październik 2008r. – maj 2009r.
2. W przypadku przedłużenia rekrutacji, terminy opłat dla studentów przyjętych w późniejszych terminach należy przedłużyć o 14 dni od podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.
3. Za datę wniesienia czesnego lub innej opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni (art. 454 § 1 Kodeksu Cywilnego).
4. Opóźnienie wpłaty czesnego powoduje obciążenie odsetkami ustawowymi za każdy dzień zwłoki. Zwłoka we wnoszeniu opłat określonych niniejszą uchwałą, wynosząca więcej niż 30 dni, jest podstawą do skreślenia z listy studentów, po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do uregulowania zaległości, na podany przez studenta adres korespondencyjny.
5. Obowiązek uiszczania opłat związanych z pobieraniem nauki wygasa od pierwszego dnia następnego miesiąca po:
  - 1) złożeniu przez studenta rezygnacji ze studiów;
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów Uczelnia, na wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry za okres niekorzystania z zajęć, liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu.

## § 5

1. W przypadkach losowych student ma prawo wystąpić do Rektora o przesunięcie terminu wpłaty.
2. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, musi nastąpić nie później niż piętnaście dni przed terminem płatności, a w nadzwyczajnych przypadkach losowych (ciężka choroba studenta, śmierć najbliższego członka rodziny, pożar, powódź), nie później niż w obowiązującym terminie opłaty.
3. Przesunięcie terminu wpłaty wiąże się z naliczeniem odsetek ustawowych za okres przesunięcia terminu.

4. W przypadku rezygnacji z przesunięcia terminu i opłacenia czesnego w pierwotnych terminach, student jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Kwesturę. Wpłata całości czesnego po terminie nie stanowi podstawy do likwidacji odsetek.
5. Przypadki losowe są opiniowane przez Dziekana Wydziału i Samorząd Studentów.

## § 6

1. Nadpłaty czesnego będące sumą wpłat studenta, przyznanych stypendiów oraz wpłat dokonanych przez zakład pracy, zostają przeniesione na następny rok nauki, lub na pisemny wniosek studenta, podlegają zwrotowi.
2. Pisemna informacja z zakładu pracy o przyznanym stypendium (dofinansowaniu) nie jest podstawą do uznania wpłaty za dokonaną.

## § 7

Wysokość opłat za zaliczenia i egzaminy poprawkowe i komisyjne wynosi:

- |  |            |
|--|------------|
| 1) za egzamin poprawkowy .....               | 40,00 zł;  |
| 2) za zaliczenie poprawkowe przedmiotu ..... | 40,00 zł;  |
| 3) za egzamin komisyjny .....                | 100,00 zł; |
| 4) za komisyjne zaliczenie przedmiotu .....  | 60,00 zł;  |
| 5) za poprawkowy egzamin magisterski .....   | 350,00 zł; |

## § 8

Wysokość opłaty za warunkowe podjęcie studiów w roku następnym wynosi:

- 1) za egzamin z jednego przedmiotu ..... 350,00 zł;
- 2) za egzaminy z dwóch przedmiotów .... 500,00 zł.

Wniesienie opłaty jest podstawą do dokonania wpisu warunkowego.

## § 9

1. Za powtarzanie roku pobierana jest opłata w pełnej wysokości czesnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zwolnienia studenta powtarzającego rok studiów z uzyskiwania zaliczeń z więcej niż 50% przedmiotów, Rektor może, na pisemną prośbę studenta, obniżyć kwotę czesnego.
3. Za powtarzanie seminarium dyplomowego wysokość opłaty wynosi .... 400,00 zł.

## § 10

1. Wysokość opłat za uzupełnienie różnic programowych wynosi:

- 1) za każdy egzamin ..... 30,00 zł;
- 2) za jedno zaliczenie ..... 20,00 zł;
- 3) za każde następne zaliczenie .... 10,00 zł.

2. Opłaty za uzupełnienie różnic programowych, o których mowa w ust. 1, łącznie nie mogą przekroczyć kwoty 300,00 zł.

## § 11

1. Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy wynosi . . . . 40,00 zł.
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentu wynoszą:
  - 1) duplikat indeksu . . . . . 6,00 zł;
  - 2) duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej . . . . . 25,00 zł;
  - 3) duplikat karty egzaminacyjnej . . . . . 3,00 zł;
  - 4) duplikat dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami . . . . . 90,00 zł;
  - 5) duplikat dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów poddyplomowych .45,00 zł.

## § 12

Studenci, którzy rozpoczęli pierwszy rok studiów w roku akademickim 2008-2009 będą wносить opłatę z tytułu egzaminu dyplomowego w wysokości . . . . . 500,00 zł.

## § 13

Rektor może określić w drodze zarządzenia, przypadki w których studentowi może być obniżone czesne oraz wysokość tej obniżki.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

*Rektor WSP TWP w Warszawie  
Prof. dr hab. Julian Auleytner*